**Краткий перечень моделей и их основные характеристики**

|  |
| --- |
| **Матрица Эйзенхауэра. Верно расставляем приоритеты.**  Постоянно заполняем. Желательно даже самому сделать подходящий блокнот или тетрадь. Регулярность – от «каждый день» до «раз в неделю». |
| **Модель «Резинка». Сделать верный выбор.**  При принятии решений, когда «плюсы» и «минусы» находятся в равновесии. |
| **Модель «Персональный путеводитель». Перепутье. Куда идти?**  Нечасто. Когда «вдруг» начинают донимать мысли «туда ли я иду?», «то ли я делаю?». |
| **Модель «Мысли о работе». Доволен ли я своей работой?**  Если приходит периодическое недовольство своей работой, если по утрам на неё идти не очень хочется. |
| **Модель «Из прошлого в будущее». Как верно планировать будущее.**  Вы решили что-то кардинально изменить в своей жизни. Резко изменилась ситуация на работе или даже в стране. И Вы начинаете планировать своё будущее. Но оно опирается на прошлое.  Применяется редко. |
| **Модель «Контакты». Анализируйте свои контакты.**  Если у Вас широкий круг общения, то лучше его как следует проанализировать.  Применяется один раз. Время от времени возможен пересмотр, но нен часто. |
| **Модель «Окружение». Кто Вас окружает?**  Отличается от модели «Контакты». Проведите анализ и сделайте выводы, исходя из принципа «Вы – те, кто Вас окружает».  Делается один раз, но время от времени возможен пересмотр. |
| **Модель «Тип спорщика». Кто как реагирует.**  Очень важно просеять через сито многие Ваши контакты. И учитывать, с кем как говорить, и кого как убеждать. Сделать один раз, потом дополнять по необходимости. |
| **Модель «Пирамида». Анализ по трём элементам.**  Признанная во всём мире техника. Применяется по мере необходимости. |
| **Конус обучения. Выбрать уровень общения.**  Гениальная штука. Позволяет выбрать уровень аргументации в зависимости от задачи. |
| **Модель «Нисходящий клин». Отбор вариантов.**  Можно выбирать варианты, так сказать, «в голове». Но лучше на бумаге с помощью этой модели. Наглядно, и ничего не упустите. |
| **Модель «Восходящий клин». Выбор направления развития.**  Суету в мыслях следует заменить порядком на бумаге. |
| **Диаграмма «Старое-новое-плохое-хорошее». Коррекция дел.**  Мощный анализ составляющих Ваших дел. Желательно делать раз в месяц. |
| **Ось «Барьеры». Разобраться с препятствиями.**  Когда все препятствия в делах Вы нарисуете на бумаге, то легче станет их преодолевать. Прорисовать и держать в поле зрения. |
| **Гистограмма. Наглядно представить что угодно.**  Очень наглядная техника. Применять постоянно. |
| **Круговая диаграмма. Отношение частей и целого.**  Область применения не такая уж и широкая, но во многих вопросах делает всё очень наглядным. |
| **Радиальная диаграмма. Связь мыслей и идей.**  Позволяет всё прорисовать на одном листе, увидеть связи, открыть новые. Применяется по мере необходимости и корректируется по мере продвижения дел и проектов. |
| **Диаграмма «Три ведра». Классификация дел.**  Очень хороший способ оценить все свои достоинства и умения. Делать регулярно, примерно раз в две недели. |